



Diarienummer STYR 2021 / 1569 (Lunds universitet)

Datum 2021-06-30

## Verksamhetsplan 2021-2023

LÄROSÄTEN SYD



## Innehåll

Verksamhetsplan 2021-2023 .....	1
1. Basfakta .....	3
1.1 Bakgrund .....	3
1.2 Verksamhetsplan .....	3
2. Lärosäten Syd .....	4
2.1 Syfte och målsättning .....	4
2.1.1 Verksamhetsplanen .....	4
2.2 Organisation .....	4
2.2.1 Arbetsordning .....	5
2.2.2 Koordinatorer och representanter i Bryssel .....	5
2.3 Möten och workshops .....	5
2.4 Backspegel 2020 .....	5
3. Fokusområden .....	7
3.1 Utbildning på forskarnivå .....	7
3.1.1 Aktivitet .....	7
3.1.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	7
3.2 Utbildningssamarbete .....	8
3.2.1 Aktivitet .....	8
3.2.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	8
3.3 Kompetensförsörjning i Sydsverige .....	8
3.3.1 Aktivitet .....	8
3.3.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	8
3.4 Kompetensutveckling .....	9
3.4.1 Aktivitet .....	9
3.4.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	9
3.5 EU – forskning och innovation .....	9
3.5.1 Aktivitet .....	9
3.5.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	10
3.6 EU – utbildning .....	10
3.6.1 Aktivitet .....	10
3.6.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	10
3.7 Stöd och resurstilldelning .....	10
3.7.1 Aktivitet .....	11
3.7.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson .....	11

# 1. Basfakta

## 1.1 Bakgrund

Bakgrunden till upprättandet av en gemensam verksamhetsplan återfinns i behovet av att styra upp och tydliggöra verksamheten inom samarbetet. Inom Lärosäten Syd samarbetet återfanns tidigare sk prioriterade områden på ett år, men tidsaspekten på ett år bedömdes vara för kort. Av den anledningen har ett förslag på verksamhetsplan på två år lyfts. En period på två år ligger även i linje med Lärosäten Syd i Bryssels planering. Det är viktigt att påpeka att syftet med verksamhetsplanen inte är att ta bort de spontana samtalen eller lustfyllda diskussionerna som samarbetet genererar, utan genom bättre planering och översikt ge dem bättre möjlighet att uppstå. Det är viktigt att det finns tid och utrymme för det fördjupade erfarenhetsutbytet som samarbetet tillhandahåller.

## 1.2 Verksamhetsplan

Övergripande riktlinjer för arbetet med Lärosäten Syd återfinns i upprättad *Överenskommelse om fördjupat samarbete och ett akademiskt nätverk mellan Lärosäten i Skåne, Blekinge, Halland, Kronoberg och Kalmar*<sup>1</sup> och *Lärosäten Syd i Bryssel – Styrdokument 2018–2020*.<sup>2</sup>

Verksamhetsplanen är tvåårig och gäller från 2021-07-01 tom 2023-06-30. En halvtidsavstämning av verksamhetsplanen ska göras efter ett år. Reviderad verksamhetsplan ska föredras för Lärosäten Syds rektorsgrupp och fastställs senast i juni 2022.

Lärosäten Syd i Bryssel (LSiB) ska upprätta en separat verksamhetsplan för den verksamhet som utgår från och bedrivs inom Bryssel-samarbetet. Verksamhetsplanen för verksamheten i Bryssel är tvåårig och är underordnad denna plan.<sup>3</sup>

Innehållet i verksamhetsplanen för 2021-07-01 – 2023-06-30 utgår från Lärosäten Syds workshop 24 mars, 2021.

Lund 30 juni 2021

*Antagen av rektorsgruppen Per Capsulam 30 juni 2021*

---

<sup>1</sup> Överenskommelse om fördjupat samarbete och ett akademiskt nätverk mellan Lärosäten i Skåne, Blekinge, Halland, Kronoberg och Kalmar, 2020/12/20, Dnr STYR 2021/75.

<sup>2</sup> Lärosäten syd i Bryssel – Styrdokument 2018-2020, 2018/10/01.

<sup>3</sup> Verksamhetsplan 2021–2022, Lärosäten Syds Brysselsamarbete, 2021/15/04, Dnr STYR 2021/1021.

## 2. Lärosäten Syd

Lärosäten Syd består av sju lärosäten i södra Sverige, dvs Blekinge Tekniska Högskola, Högskolan i Halmstad, Högskolan Kristianstad, Linnéuniversitetet, Lunds universitet, Malmöuniversitet och Sveriges Lantbruksuniversitet. Sedan 2018 har Lärosäten Syd även ett gemensamt Brysselkontor. Lärosäten Syd strävar efter synergieffekter genom erfarenhetsutbyte, samarbete och en ökad gemensam samverkan inom regionen.

### 2.1 Syfte och målsättning

Syftet med Lärosäten Syd är att samarbeta kring gemensamma frågor inom utbildning, forskning och samverkan. Lärosäten Syd är dessutom en samarbetspartner till regionala parter såsom regioner, kommuner och näringsliv.

I överenskommelsen för Lärosäten Syd samarbetet anges att den huvudsakliga målsättningen är att verka för gemensamma frågor i en regional, nationell och internationell kontext, där lärosätena kan göra skillnad och bidra till ännu bättre och starkare regioner.<sup>4</sup> Utgångspunkten för samarbetet är det regionala samverkansperspektivet.<sup>5</sup>

#### 2.1.1 Verksamhetsplanen

Syftet med verksamhetsplanen är att den ska vara en vägledning för tillämpning av överenskommelsen för Lärosäten Syd samarbetet, bl a ska aktuella fokusområden för 2-årsperioden (2021–2023) vara listade.

Verksamhetsplanen är i första hand avsedd för forum för samarbete på ledningsnivå (dvs rektorsgruppen, prorektorsgruppen och förvaltningschefgruppen).

## 2.2 Organisation

Lärosäten Syd omfattar rektorer, prorektorer, förvaltningschefer och studentrepresentanter från samtliga lärosäten som ingår i samarbetet. Lärosäten Syds Brysselkontors uppgift är att bevaka Lärosäten Syds intressen på EU-nivå. Brysselsamarbetet har en egen styrgrupp som består av representanter från respektive lärosäten.<sup>6</sup>

Nedan återges de organisatoriska grupperingar som återfinns inom samarbetet:

1. Forum för samarbete på ledningsnivå – organiseras i tre grupperingar för funktionerna rektorer, prorektorer och förvaltningschefer. Studenter medverkar i rektors- och prorektorsgruppen. Kontinuerliga möten hålls där övergripande frågor diskuteras, projekt initieras, uppföljningar och erfarenhetsutbyte sker.
2. Lärosätesövergripande projekt – organiseras genom styrgrupper och arbetsgrupper. Projekten initieras från ledningsnivåer och verkställer uppdrag med fastställda resurs- och tidsramar.

<sup>4</sup> Överenskommelse om fördjupat samarbete och ett akademiskt nätverk mellan Lärosäten i Skåne, Blekinge, Halland, Kronoberg och Kalmar, 2020/12/20, Dnr STYR 2021/75.

<sup>5</sup> För nationella och internationella frågorna ur ett nationellt perspektiv bör andra grupperingar beaktas t ex SUHF.

<sup>6</sup> Styrgruppen för Brysselsamarbetet har ansvar för att sätta de övergripande ramarna och prioriteringar för Brysselsamarbetet. Gruppen består av en rektor, vice-rector, eller annan ledningsperson, från varje lärosäte med ansvar för forskning, samverkan och/eller internationalisering. Föredragande för styrgruppen är Lunds universitets sektionschef för forskning, samverkan och innovation. (Verksamhetsplan 2021–2022, Lärosäten Syds Brysselsamarbete, 2021/15/04, Dnr STYR 2021/1021).

3. Nätverk för erfarenhetsutbyten – organiseras genom att medarbetare från lärosätena möts i mer informella, varierande former. Nätverk kan initieras av ledningsgrupperna, eller skapas spontant av de som medverkar.

### **2.2.1 Arbetsordning**

Rektors- och prorektorsgruppen är inte operativa grupper men ska kunna föreslå och besluta om aktiviteter (projekt), inklusive mål, för respektive fokusområde (se avsnitt ”3. Fokusområden”). Koordinatorerna bistår med administrativt stöd och koordinering av aktuellt arbete.

För genomförandet av gemensamma aktiviteter och projekt inom Lärosäten Syd samarbetet ska ansvarig utses samt vid behov även arbetsgrupp (projektgrupp). En uppdragsbeskrivning (projektplan) och/eller handlingsplan bör upprättas i dialog mellan arbetsgruppen och rektorsgruppen för aktuell aktivitet (projekt).

En förteckning över gemensamma styrgrupper, arbets-/projektgrupper och nätverk ska upprättas och finnas tillgänglig. Förteckningen bör även omfatta om uppdragsbeskrivning (projektplan) och/eller handlingsplan finns för aktuell aktivitet.

Rektors- och prorektorsgruppen ska vid behov kunna besluta om ytterligare fokusområden och aktiviteter utöver de som återfinns under stycket fokusområden. Fokusområden ska även kunna avvecklas om de bedöms vara inaktuella.

### **2.2.2 Koordinatorer och representanter i Bryssel**

Lärosäten Syd har en gemensam resurs i nätverkets koordinatörer och representanter i Bryssel. Koordinatorerna (en heltidsekvivalent fördelat på tre deltidskoordinatorer med placering vid Lunds universitet i Lund) ska bl. a. bistå nätverket administrativt men också med övergripande koordinering av arbetsgrupper och nätverk, informationsinhämtning och dokumenthantering. Lärosäten Syd har utöver koordinatörerna även två heltidsanställda representanter med placering i Bryssel.

## **2.3 Möten och workshops**

Rektorer, prorektorer, förvaltningschefer träffas minst två gånger per termin i respektive gruppering. I rektors- och prorektorsgruppen återfinns även koordinatörer som administrativt stöd, samt i rektorsgruppen även en representant från förvaltningschefsgruppen. Studentrepresentanter återfinns i respektive grupp.

En gång om året genomförs en gemensam workshop, syftet med workshopen är att följa upp vad som genomförts under föregående år samt identifiera och prioritera fokusområden (uppdrag/aktiviteter) för kommande år. Resultatet av workshopen kommer även att utgöra grunden för aktuell verksamhetsplan.

Rektors- och prorektorsmötena ska bokas in terminsvis. Förslag är att det införs en stående mötestid from vårterminen 2022. Den gemensamma workshopen genomförs i regel i mars månad. Möten och workshops ska kunna genomföras både digitalt och fysiskt (under förutsättning att Corona läget tillåter fysiska möten).

## **2.4 Backspegel 2020**

I januari 2020 arrangerade Lärosäten Syd en gemensam workshop för rektorsgruppen, prorektorsgruppen, förvaltningschefsgruppen samt lärosätenas studentrepresentanter med målet att försöka finna en gemensam bild över Lärosäten Syds organisation och verksamhet. Inom ramen för detta diskuterades samarbetets prioriterade frågor för året 2020. De prioriterade områdena för Lärosäten Syd under 2020 har varit akademiska karriärvägar, regional påverkan, validering, Agenda 2030 samt ett eventuell Sydsvenskt högskoleobservatorium.

Lärosäten Syd har, liksom resten av världen, kraftigt påverkats av den pågående coronapandemin. Detta har lett till att de prioriterade områdena inte har kunnat bearbetas till den nivå som från början hade hoppats.

Lärosäten syd har dock kunnat genomföra en rad aktiviteter inom ramen för de prioriterade områdena. Bland annat har en gemensam seminarieserie inom digitalisering och pedagogik genomförts och en arbetsgrupp för forskarutbildning inletts. Prorektorsgruppen har även sammanträtt mer reguljärt för att diskutera pandemin och dess konsekvenser för lärosätena.

Under 2020 välkomnades även Linnéuniversitetet till Lärosäten Syd samarbetet, och en ny överenskommelse skrevs under. Den nya överenskommelsen innebär även ett utökat administrativt stöd samt förstärkning av Brysselkontoret.

### 3. Fokusområden

I samband med Lärosäten Syds årliga workshop (24 mars 2021) lyftes ett antal områden som behöver följas upp, nedanstående återges de områden som valdes ut och som behöver prioriteras de kommande två åren (2021-07-01 – 2023-06-30). En halvtidsavstämning kommer att göras i samband med 2022 års workshop.

Rektorsgruppen:

- Forskarutbildning (3.1)
- Kompetensförsörjning i Sydsverige (3.3)
- EU – forskning och innovation (3.5)

Prorektorsgruppen

- Utbildningssamarbete (3.2)
- Kompetensutveckling (3.4)
- EU – utbildning (3.6)

Förvaltningschefgruppen

- Stöd och resurstilldelning (3.7)

Förtydligande: Angiven grupp ovan har huvudansvaret för aktuellt området men frågan kan även diskuteras i övriga grupper. Exempelvis har rektorsgruppen huvudansvar för forskarutbildningsfrågan men frågan ska vid behov även kunna diskuteras i prorektorsgruppen och förvaltningschefgrupperna.

#### 3.1 Utbildning på forskarnivå

Utbildning på forskarnivå och samarbete inom detta område utgör ett prioriterat område. Utbildning på forskarnivå som finns på respektive lärosäten inom nätverket kan gagnas av ett utvecklat samarbete inom Lärosäten Syd. Kartlägga (inventera) kurser på forskarnivå samt se över möjlighet att doktorander ska kunna delta i dessa kurser vid andra lärosäten än det egna inom Lärosäten Syd samarbetet. Det finns sedan tidigare ett påbörjat arbete som varit vilande under 2020 med hänsyn till pågående pandemi. Inriktning är att arbetet återupptas under våren 2021. En arbetsgrupp är sedan tidigare utsedd och påbörjat uppdrag ska fortsätta enligt given anvisning.

##### 3.1.1 Aktivitet

1. *Kartläggning* – vilka forskarutbildningar/-kurser finns inom Lärosäten Syd?
2. *Rörlighet och mobilitet* – undersöka förutsättningarna och ta fram förslag för ökade möjligheter för forskarstuderande att ta del av och delta i kurser vid andra lärosäten inom samarbetet.
3. *Kontaktytor* – undersöka förutsättningar och ta fram förslag för hur samarbetet och kontaktytor utanför kurserna kan utvecklas för forskarstuderande.
4. *Bevaka och identifiera* – aktuella frågor som berör forskarutbildning.

##### 3.1.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara både fortlöpande.
- Kontaktperson för rektorsgruppen är prof. Kerstin Tham, rektor Mau.
- Projektledare är Christian Stråhlman, forskningskoordinator Mau.

## 3.2 Utbildningssamarbete

Utbildningsfrågor och samarbete som berör i första hand grund- och avancerad nivå utgör ett prioriterat område. Flera av de utbildningsområden som finns vid respektive lärosäte inom nätverket kan gagnas av ett utvecklat samarbete inom Lärosäten Syd. Det kan bero utbildningens koppling till regionen, exempel på detta är lärarprogram eller vårdvetenskapliga utbildningar. Det kan även bero på att utbildningsområdet är högaktuellt, men i behov av utveckling. Ett tydligt exempel på detta är utbildning som rör hållbarhet eller Agenda2030. Det finns i nuläget flera existerande nätverk och arbetsgrupper inom Lärosäten Syd rörande utbildningssamarbeten, men det kan finnas behov för fler eller förstärkta arbetsgrupper.

### 3.2.1 Aktivitet

1. *Identifiera områden* – översyn av befintliga nätverk/samarbeten och nya områden där det finns intresse av samarbete och eventuellt starta upp/avsluta nätverk.
2. *Uppdrag och aktiviteter* – kartlägga och följa upp nätverkens/samarbetenas uppdrag och aktiviteter för att motsvara identifierade intressen, samt koppla eventuella nödvändiga expertkompetenser till uppdragen.
3. *Kurssamarbeten* – I samverkan med nätverk/samarbeten och utbildningsansvariga, utveckla och upprätta kurssamarbeten samt andra möjliga kontaktytor för lärare och personal att mötas.
4. *Samverkan* – Samverkan med näringsliv, arbetsmarknad och region, samt verka för synergieffekter med de diskussioner som sker inom rektorsnätverket rörande kompetensförsörjning i Sydsverige.

### 3.2.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara fortlöpande.
- Prorektorsgruppen, kontaktperson är ännu ej utsedd.
- Resurser i form av existerande och/eller ad hoc arbetsgrupper inom samarbetet samt eventuell extern kompetens.

## 3.3 Kompetensförsörjning i Sydsverige

Kompetensförsörjning inom Sydsverige utgör ett viktigt och prioriterat intresseområde. Arbetet ska ha ett strategiskt och utåtriktat fokus där avnämare är utgångspunkt. En viktig grundfråga är om och hur lärosätenas utbud matchar de behov som finns i vår omvärld och hur lärosätena kan arbeta mer aktivt med t ex livslångt lärande (t ex. med stöd av affilierad kompetens). Inom Lärosäten Syd samarbete finns sedan tidigare en arbetsgrupp för omvärldsbevakning som kan vara ett stöd i arbetet med kompetensförsörjning.

### 3.3.1 Aktivitet

1. *Analys* – ta fram en bredare analys av området. Beställ/ta fram en analys över aktuella kompetensområden och framtida behov med särskilt fokus på Sydsverige.
2. *Identifiera strategiska områden* – identifiera strategiskt viktiga områden för bevakning och uppföljning.
3. *Samverkan* – samverka med aktörer inom området t ex regionerna, Södra Sjukvårdsregionen sjukvårdsregionalt vårdkompetensråd, Sydsvenska handelskammaren, Tillväxtverket m fl.
4. *Bevaka utvecklingen* – bevaka och följa utvecklingen som berör kompetensförsörjning i Sydsverige.

### 3.3.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara i projektform och avrapporteras inom verksamhetsplanens mandatperiod.



- Rektorsgruppen, kontaktperson är ännu ej utsedd.
- Resurser i form av existerande och/eller ad hoc arbetsgrupper inom samarbetet samt eventuell extern kompetens.

### 3.4 Kompetensutveckling

Arbete med kompetensutveckling avser internt arbete för undervisande personal. Arbetet är ett prioriterat område där Lärosäten Syd utgör en god grund för att finna samarbeten, och dra nytta av respektive lärosätes existerande kunskaper och resurser. Att bättre nyttja respektive lärosätes resurser och kunskaper har redan inletts, med en seminarierie inom digital pedagogik. Det är viktigt att identifiera särskilda områden där samarbeten kan ske, exempelvis inom Agenda 2030. Slutligen bör strukturella frågor för kompetensutveckling av undervisande personal gemensamt diskuteras, så som pedagogisk meritering.

#### 3.4.1 Aktivitet

- *Seminarierie* – följa upp resultaten av seminarierien inom digital pedagogik, och eventuellt vidareutveckla konceptet om behov finns.
- *Erfarenhetsutbyte* – diskutera och dela erfarenheter inom området pedagogisk meritering.
- *Identifiera områden* – identifiera områden där det finns särskild god möjlighet för att nyttja varandra kunskaper för kompetensutveckling.
- *Uppföljning av digitala utbildningsinsatser* – följ upp respektive lärosätes arbete med att ta vara på erfarenheterna av att genomföra utbildning digitalt.

#### 3.4.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara i projektform och avrapporteras inom verksamhetsplanens mandatperiod.
- Prorektorsgruppen, kontaktperson är ännu ej utsedd.
- Resurser i form av existerande och/eller ad hoc arbetsgrupper inom samarbetet samt eventuell extern kompetens.

### 3.5 EU – forskning och innovation

EU:s aktiviteter inom forskning och innovation har ökat markant de senaste åren, och blir en allt viktigare part att bevaka och påverka för svenska lärosäten. Utvecklingen av europeiska forskningsområdet (ERA) och europeiska innovationsområdet är några av de initiativ som kommer att påverka högskolesektorn. Lärosäten Syd har sedan 2018 ett gemensamt kontor i Bryssel och under 2020 permanentades Brysselsamarbetet. Samarbetet är ett komplement och en förstärkning av Lärosäten Syd. Bryssel-samarbetet skapar möjligheter att öka lärosätenas profil och synlighet på EU-nivå, förbättrar lärosätenas kapacitet att bevaka och påverka EU-policy och program, samt bidrar till att bygga europeiska och globala partnerskap. Ett prioriterat område för Lärosäten Syd är ett utvecklat samarbete för att bättre nyttja EU:s resurser inom forskning- och innovationsområdet.

#### 3.5.1 Aktivitet

- *Nyttja stimulansmedel* – undersöka tillvägagångssätt för att på bästa sätt kunna nyttja stimulansmedel för näringar.
- *Omvärldsbevakning* – omvärldsbevakning, information och rådgivning kring påverkan av EU:s forsknings- och innovationspolicy och program.
- *Information från Brysselkontoret* – information och diskussionspunkt på dagordningen för rektorsgruppen med representation från Brysselkontoret (månadsmötena).

- *Erfarenhetsutbyte* – erfarenhetsutbyte som bidrar till att stärka lärosätenas kunskap om och beredskap för att kunna delta i samarbetsprojekt inom EU:s ramprogram för forskning och innovation.<sup>7</sup>

### 3.5.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara fortlöpande.
- Rektorsgruppen, kontaktperson är Erik Renström.
- Resurser är Rickard Eksten och Caroline Sundberg.

## 3.6 EU – utbildning

EU:s aktiviteter inom högre utbildning har ökat markant de senaste åren, och blir en allt viktigare fråga att bevaka och påverka för Lärosäten Syd. Utöver sedan tidigare existerande program, så som Erasmus+, ha fler nya initiativ dykt upp. Europeiska utbildningsområdet (EEA) och Europauniversiteten (EUI) är två exempel på hur EU kommer bli en allt viktigare del i utvecklingen av högre utbildning. Lärosäten syd kan genom Brysselsamarbetet på ett gemensamt vis bevaka, påverka och byta erfarenhet angående EU:s roll inom högre utbildning, och hur de möjligheter som EU-gemensamma satsningar erbjuder kan användas. Erfarenheterna av att bevaka utvecklingen inom forsknings- och innovationspolitiken är vidare fördelaktig, då det finns stora synergier mellan den och utbildningspolitiken. Synergier som troligtvis kommer att öka i framtiden.

### 3.6.1 Aktivitet

- *Bevakning av utbildningsfrågor* – bevakning av utbildningsfrågor och närliggande frågor inom EU samarbetet genom informations- och diskussionspunkt på dagordningen för prorektorsgrupp med representation från Brysselkontoret (månadsmötena).
- *Erfarenhetsutbyte* – erfarenhetsutbyte om hur lärosätena arbetar med EU-frågor med fokus på utbildning, särskilt rörande Europauniversiteten där Lärosäten syd i nuläget (år 2021) har två medlemmar.
- *Kompetensutveckling* – kompetensutveckling av Lärosäten syds medlemmars ledning inom europeisk högre utbildningspolitik.

### 3.6.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara fortlöpande.
- Prorektorsgruppen, kontaktperson är ännu ej utsedd.
- Resurser är Rickard Eksten och Caroline Sundberg.

## 3.7 Stöd och resurstilldelning

Syftet med stöd och resurstilldelning är att stödja arbetet med arbetsgrupper och personal som tilldelas uppgifter som ligger inom Lärosäten Syds arbete samt kontrollera så att resurserna inte överstiger eventuella insatser från lärosätenas sida. Utöver resurstilldelning finns ett behov av att arbeta mer aktivt med internkommunikationen kring vad som görs inom Lärosäten Syd och vad som händer i de olika frågorna. Vidare finns behov att fortsätta arbetet med kompetensutveckling t.ex. ledarskapsutbildningar och gemensamma konferenser i aktuella och intressanta ämnen.

---

<sup>7</sup> Se även verksamhetsplan för LSIB, dnr STYR 2021/1021.

### 3.7.1 Aktivitet

- *Resurstilldelning* – på uppdrag av rektors-/prorektorsgruppen skapa förutsättning för resurstilldelning för olika uppdrag inom Lärosäten Syd – samarbetet, t. ex. kunna avdela/frigöra personal för Lärosäten Syd -samarbetet.
- *Kommunikation och internkommunikation* – arbeta mer aktivt och strukturerat med frågor som berör kommunikation och internkommunikation, viktigt att det som görs inom Lärosäten Syd – samarbetet kommuniceras både inom respektive lärosäten och externt.
- *Kompetensutveckling* – identifiera gemensamma områden och genomföra insatser med inriktning på kompetensutveckling för teknisk och administrativ personal (inklusive chefer).

### 3.7.2 Tidsaspekt och ansvarig/kontaktperson

- Arbetet ska vara fortlöpande.
- Förvaltningschefsgruppen, kontaktperson är Susanne Kristensson.